

ПРИКАЗ

от 14.11.2024г.

№ 298

пгт Черноморский

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с подпунктом 5 п. 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 24.11.2023 года № 3311 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район от 14.11.2024г. № 1517 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Северский район 04 декабря 2024 года» в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения),

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса 4 декабря 2024 года, как условие допуска к государственной итоговой аттестации.

2.Заместителю директора по УВР Вингорской С.В.:

2.1. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями, с соблюдением санитарно-эпидемиологического режима (наличие рецеркуляторов, дезинфицирующих средств для обработки рук, проведение термометрии на входе);

2.2. создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

2.3.организовать видеонаблюдение в аудиториях проведения итогового сочинения, в штабе при копировании бланков участников итогового сочинения (изложения);

2.4. создать комиссию для проведения итогового сочинения (изложения), назначить технического специалиста в соответствии с установленными требованиями;

2.5. обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

2.6. организовать информационно - разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями под подпись;

- 2.7. предоставить оригиналы и копии бланков участников итогового сочинения (изложения), флеш-накопитель с записью проведения ИС в аудиториях и копирования в штабе бланков участников итогового сочинения (изложения) в управление образования после проведения (04.12.2024г.) сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
- 2.8. предоставить в управление образования (Кочневой С.А.) копии приказов об утверждении комиссии для проведения и назначения технического специалиста в срок до 29.11.2024 года;
- 2.9. организовать ознакомление обучающихся с результатами до 18 декабря 2024 года под подпись.
3. Химиной Е.Е., педагогу-библиотекарю, подготовить орфографические словари в соответствии с установленными требованиями.
4. Общественному наблюдателю Химиной Е.Е.:
- 4.1 обеспечить независимое наблюдение согласно Порядку проведения итогового сочинения (изложения) с заполнением соответствующих документов
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 46

М.И. Романова

Исполнитель Вингорская С.В.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Вингорская С.В.		
Химиная Е.Е.		