

**МБОУ СОШ № 46 пгт Черноморского МО Северский район имени
заслуженного мастера спорта СССР Мачуги В.Н.**

ПРИКАЗ

от 05.11.2024г.

№ 288

Черноморский

**Об утверждении Дорожной карты организации и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ СОШ № 46 в 2024-2025 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 46 в 2024 - 2025 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 46 в 2024- 2025 учебном году (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 46

М.И. Романова

**«Дорожная карта»
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и среднего
общего образования в МБОУ СОШ № 46
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
I. Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования				
1.1	Проведение анализа по итогам ГИА в 2025 году	май-сентябрь 2025г.	Романова М.И., директор Вингорская С.В., зам. директора по УВР	
1.2	Подведение итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях учителей – предметников, участие в районных семинарах -руководителей и заместителей директоров по УВР -муниципальных тьюторов -учителей предметников	октябрь – декабрь 2025г.	Вингорская С.В. Романова М.И. учителя-предметники	
1.3	Сравнительный анализ результатов выпускников 2025 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	июль-август 2025г.	Вингорская С.В., классный руководитель	
1.4	Проведение анализа планов учителей-предметников по подготовке и проведения ГИА в 2025 году	август-октябрь 2025г.	Вингорская С.В.	
1.5	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при проведении ГИА в 2025 году	август-октябрь 2025	Романова М.И. Вингорская С.В.	
1.6	Проведение методического анализа результатов муниципальных диагностических работ	в течение всего периода	учителя – предметники, руководители МО	
1.7	Проведение анализа результатов ЕГЭ в соответствии с профильным обучением	сентябрь-ноябрь 2025 г.	Вингорская С.В., Руководители методических объединений	
1.8	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9,11 классов, не получивших аттестат об основном и среднем общем образовании в 2024 году, 2025 году	октябрь 2024, октябрь 2025	Вингорская С.В., классные руководители	
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				

2.1	Использование методических материалов ИРО по преподаванию учебных предметов на основе аналитических материалов ГИА- 2025	август 2025	Вингорская С.В., учителя- предметники	
2.2	Подготовка к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании в основной период ГИА-2025	июль- сентябрь 2025г.	Вингорская С.В., учителя- предметники	
2.3	Выявление и трансляция педагогами опыта работы по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе через научно-методический журнал «Кубанская школа»	февраль 2025г.	Вингорская С.В., учителя- предметники	
2.4	Проведение профильных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9,11-х классов и педагогов	ноябрь 2024г. январь 2025г. март 2025г.	Вингорская С.В., Романова М.И.	
2.5	Участие в семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями-предметниками, специалистами, курирующими преподавание предметов ГИА	октябрь 2024г.- апрель 2025г.	администрация	
2.6	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математики и русского языка	октябрь 2024- май 2025г.	Вингорская С.В.	
2.7	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации педагогов	по плану	Романова М.И. Вингорская С.В.	
2.8	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математики и русского языка	октябрь 2024- май 2025г.	Вингорская С.В., Романова М.И.	
2.9	Организация и проведение мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	по отдельному плану	Вингорская С.В., Романова М.И.	
2.10	Организация и участие в работе межшкольных факультативов: - для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; -для обучающихся 9,11 классов по предметам по выбору	октябрь 2024- май 2025г.	Вингорская С.В. Учителя- предметники	
2.11	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-11, ГИА-9	сентябрь 2024 – май 2025г.	Романова М.И. Вингорская С.В. руководители МО	
2.12	Участие в семинарах-совещаниях для учителей математики и русского образовательных организаций с низкими образовательными результатами	февраль – март 2025г.	Романова М.И., Вингорская С.В.	

2.13	Участие в тренировочных мероприятий в онлайн-режиме в форме ЕГЭ (11 класс), ОГЭ (9 класс)	февраль, март 2025г.	Романова М.И., Вингорская С.В.	
2.14	Организация разъяснительной работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2024 – май 2025г.	Романова М.И., Вингорская С.В.	
2.15	Использование навигационных карт для педагогов по использованию информационных ресурсов для подготовки к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2024 – май 2025г	Вингорская С.В. учителя-предметники	
III. Нормативно – правовое обеспечение ГИА				
3.1	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	сентябрь 2024- май 2025	Вингорская С.В.	
3.2	Подготовка плана ИРР при проведении ГИА	октябрь 2025	Вингорская С.В.	
3.3	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: -оформление школьных и предметных информационных стендов; -проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); -оформление информационных блоков в школьных библиотеках; -работа сайтов и телефонов «горячей линии»; -психологическое сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий	октябрь 2024 – май 2025	Вингорская С.В. учителя-предметники. педагог-библиотекарь. педагог-психолог	
3.4	Подготовка распорядительных документов (школьных приказов): - об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - о работе «горячей линии»; -о проведении итогового сочинения (изложения) -об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9, ГИА – 11; - о проведении итогового собеседования по русскому языку	ноябрь 2024 октябрь 2024-ноябрь 2024 январь 2025	Романова М.И. Вингорская С.В.	
3.5	Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным	октябрь-ноябрь	Вингорская С.В. учителя-	

	предметам	2024	предметники	
IV. Финансовое обеспечение ГИА – 9 и ГИА - 11				
4.1.	Приобретение расходных материалов.	декабрь 2024 февраль - август 2025	Романова М.И. Власова Т.С.	
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА - 11				
5.1	Участие во Всероссийских и региональных совещаниях, научно-методических конференциях по оценке качества образования	октябрь 2024-сентябрь 2025	Романова М.И. Вингорская С.В.	
5.2	Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФИПИ	октябрь 2024-сентябрь 2025	Романова М.И. Вингорская С.В.	
5.3	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	По графику Рособрнадзора	Романова М.И. Вингорская С.В.	
5.4	Участие в обучающих семинарах, совещаниях по вопросам качества организации и проведения ИРР со всеми категориями участников ГИА- 9 и ГИА-11: лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающихся и их родителями (законными представителями), участниками ЕГЭ (выпускниками прошлых лет)	октябрь 2024 - сентябрь 2025	Романова М.И. Вингорская С.В.	
5.5	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения(изложения)	ноябрь 2024 года	Романова М.И. Вингорская С.В.	
5.6	Участие в обучении (на региональном уровне) членов предметных подкомиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ, ОГЭ	февраль-март 2025	Романова М.И. Вингорская С.В.	
5.7	Направление на обучение экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	февраль 2025	Вингорская С.В.	
5.8	Участие в обучении (на региональном уровне) с последующим тестированием: - руководителей ППЭ; - членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК, - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечения	февраль – апрель 2025	Романова М.И. Вингорская С.В.	

	лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, общественных наблюдателей			
5.9	Организация участия в обучающих вебинарах руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9, ГИА-11 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядка проведения ГИА в ППЭ	февраль – апрель 2025	Романова М.И. Вингорская С.В.	
5.10	Организация участия в обучающих вебинарах ассистентов участников ГИА-11, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов по оцениванию лабораторных работ, ассистентов участников ГИА-9	февраль – апрель 2025	Романова М.И. Вингорская С.В.	
5.11	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов	февраль-март 2025года	Романова М.И. Вингорская С.В	
5.12	Участие в подготовке специалистов ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	январь 2025	Вингорская С.В	
5.13	Организация обучения работников ППЭ на Учебной платформе	февраль-апрель 2025	Вингорская С.В	
5.14	Участие в вебинарах для руководителей ППЭ, членов ГЭК по теме «Организация работы ППЭ»	март, май 2025	Романова М.И. Вингорская С.В	
5.15	Участие в мониторинге качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	апрель-май 2025	Романова М.И.	

VI. Организационное сопровождение ГИА

6.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.	По отдельному плану Рособрнадзора	администрация	
6.2	Участие в совещаниях с руководителями ОО и заместителями руководителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	ежемесячно	Романова М.И. Вингорская С.В	
6.3	Участие в заседаниях рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	октябрь 2024, май 2025	Романова М.И. Вингорская С.В	
6.4	Организация проведения ГИА в досрочный период, в основной период, в дополнительный период.	февраль 2025, сентябрь 2025	Вингорская С.В.	

6.5	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах	12 февраля, 2025, 12 марта 2025, 21 апреля 2025	Вингорская С.В.	
6.6	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки.	4декабрь 2024, 5 марта 2025, 9 апреля 2025	Вингорская С.В.	
6.7	Участие в вебинаре для общественных наблюдателей	май 2025	Вингорская С.В.	
6.8	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	февраль- сентябрь 2025	Вингорская С.В.	
6.9	Взаимодействие с психолого-медико-педагогической комиссией по вопросу подготовки и оформления рекомендаций о создании особых условий в ППЭ для участников ГИА.	сентябрь 2024- май 2025	Романова М.И.	
6.10	Мониторинг движения выпускников 11 классов ОО. Сверка и внесение сведений (изменений) в РИС ГИА-11	ежемесячно	Вингорская С.В.	
6.11	Мониторинг предварительной численности участников ГИА-11 и ГИА-9	ноябрь 2024	Вингорская С.В.	
6.12	Внесение сведений в РИС	по графику	Вингорская С.В. классные руководители	
6.13	Тестирование системы видеонаблюдения перед основными досрочным периодом ЕГЭ	март, май 2025	Романова М.И.	
6.14	Участие в региональных тренировочных мероприятиях для ППЭ ГИА-9 иППЭ ГИА-11	март-май 2025	Вингорская С.В.	
6.15	Мониторинг участников ГИА, имеющих правосдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2024-май 2025	Вингорская С.В.	
6.16	Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором	в период проведен ия ГИА 2025	Вингорская С.В.	
6.17	Организация выдачи документов об образовании	июнь 2025	Вингорская С.В.	

VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении, использовании экзаменационных материалов

7.1	Назначение лиц, ответственных за получение, выдачу, хранение, учет и уничтожение ЭМ материалов ГИА	февраль 2025	Романова М.И.	
7.2	Подготовка аудиторий для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	в основные сроки, дополнительн ые сроки	Романова М.И. Вингорская С.В.	
7.3	Соблюдение информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	в основные сроки, дополнительн ые сроки	Романова М.И. Вингорская С.В.	

VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

8.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	Романова М.И. Вингорская С.В.	
8.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ОО, в том числе: ГИА-11:	сентябрь 2024 – май 2025	Романова М.И. Вингорская С.В..	
	-о датах проведения итогового сочинения (для участников ЕГЭ), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения)	до 6.11.2024		
	- о сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ)	до 06.11.2024		
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	до 06.11.2024		
	- о сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ	до 06.11.2024		
	- о сроках, местах и порядке проведения ГИА-11; информирования о результатах ГИА-11 (досрочный этап)	до 21.02.2025 г		
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный этап);	до 21.02.2025 г		
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период)	до 21.02.2025 г		
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной этап);	до 25.04.2025г.		
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11(основной этап);	до 06.08.2025 г		
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период);	до 06.08.2025г		
	ГИА – 9			
8.3	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официальных сайтов образовательной организации:			
	-о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку	до 01.01.2025		
	-о сроках и местах подачи заявления на участие в итогового собеседования по русскому языку;	до 10.11.2025г.		

	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;	до 31.01.2025 г.		
	- о сроках проведения ГИА-9;	до 31.01.2025 г.		
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;	до 10.01.2025г.		
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);	до 20.03.2025г		
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период);	до 20.03.2025г		
	-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);	до 18.04.2025г.		
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период);	до 18.04.2025г.		
	о сроках, местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период;	до 01.08.2025г		
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);	до 01.08.2025г		
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период);	до 01.08.2025г		
8.4	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об изменениях в КИМах ГИА-9 и ГИА-11 2025 года и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ	ноябрь-декабрь 2024г		Вингорская С.В.
8.5	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году: ГИА-11 ГИА-9	22.11.2024г 24.01.2025г 15.05.2025г 13.12.2024г 07.02.2025г 18.04.2025г	Вингорская С.В. классные руководители	
8.6	Проведение методического сопровождения работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в	октябрь 2022-сентябрь 2023	Вингорская С.В.	

	экзаменах (по запросу)			
8.7	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Вингорская С.В.	
8.8	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	декабрь 2024г март-апрель 2025г	Вингорская С.В. классные руководители	
8.9	Организация работы телефонов «горячей линии» в образовательной организации	ноябрь 2024- сентябрь 2025г		
8.10	Информирование участников ГИА через официальный сайт школы о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году	ноябрь 2024 – сентябрь 2025г	Вингорская С.В.	
8.11	Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	24.12.2024г 25.02.2025г	Вингорская С.В. классные руководители	
8.12	Участие в совещании с руководителями ОО, ответственными за организацию проведения ГИА по вопросам подготовки и проведения ГИА.	по плану управления образования	Романова М.И.	

IX. Контроль за организацией и проведением ГИА

9.1	Проведение тематических проверок работы учителей-предметников по подготовке к ГИА-2025 (в т.ч. работа со слабыми и одаренными учащимися)	по плану ВШК	Вингорская С.В.	
9.2	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА	по плану ВШК	Вингорская С.В.	
9.3	Осуществление контроля за реализацией плана подготовки учителей-предметников к проведению ГИА-9 и ГИА – 11.	март-июнь, сентябрь 2025г.	Вингорская С.В.	
9.4	Проведение собеседований с учителями-предметниками по итогам мониторинговых работ и других оценочных процедур	октябрь 2024- май 2025г.	Романова М.И. Вингорская С.В.	
9.5	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения) Итогового собеседования в 9 классе	04.12.2024 г. 05.02.2025 г. 09.04.2025 г. 12.02.2025 г.	Романова М.И. Вингорская С.В.	

		12.03.2025 г. 21.04.2025г.		
9.6	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9-11 классов, получающих образование в семейной форме или форме самообразования, в том числе в сокращенные сроки, и допуска их к ГИА	декабрь 2024, май 2025г	Вингорская С.В.	
9.7	Участие в собеседовании с руководителями и заместителями руководителей общеобразовательных организаций по организации и подготовке к ГИА в 2025 году	декабрь 2024-май 2025г	Романова М.И. Вингорская С.В	
9.10	Контроль за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайте школы.	ноябрь 2024 – апрель 2025г	Вингорская С.В.	
9.11	Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке обучающихся к ГИА.	в течение года	Вингорская С.В.	
9.12	Осуществление контроля за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль-апрель 2025г	Романова М.И. Вингорская С.В	

Заместитель директора по УВР

С.В. Вингорская